



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO PIAZZA DE CUPIS**  
Piazza Cesare De Cupis, 20 - 00155 Roma Tel. 062280672 Fax 0622773406  
e-mail [RMIC8E0001@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E0001@ISTRUZIONE.IT) - pec [RMIC8E0001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E0001@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F.: 97713560585 - C.U.: UFG3NS

Alle famiglie di Infanzia e Primaria **neoiscritti**  
Ai team di Infanzia e Primaria  
**neoiscritti**  
Al I collaboratore Ins. Ferri,  
Alle Ins. Graziano, Cacciotti e Ferrocino  
Al Registro Elettronico  
Al sito

Circolare 50

### **Oggetto: Utilizzo piattaforma Microsoft Office 365 e distribuzione password**

Per l'utilizzo della piattaforma Microsoft Office 365 for Education, che dà accesso a strumenti utili alla Didattica Digitale Integrata (pacchetto Office online, classi virtuali, ecc), occorre creare un profilo utente personalizzato per ciascuno studente.

Per questo invitiamo i genitori a leggere l'informativa sulla piattaforma Microsoft Office 365 for Education, pubblicata in 'Materiali Privacy' sul sito della scuola.

I docenti di classe controlleranno che le famiglie firmino per presa visione l'avviso scritto relativo alla presente circolare; le docenti Graziano (Primaria Gesmundo), Cacciotti (Primaria Pizzicaroli), Ferrocino (Infanzia De Chirico e Infanzia Appiani) forniranno alle docenti di classe le password per le famiglie.

La distribuzione avverrà da parte della docente di classe che provvederà a consegnare direttamente il talloncino ai genitori in sede assemblea di Sezione e di classe il giorno **21 ottobre p.v.**: i genitori firmeranno per ricevuta su apposito elenco. In caso di assenza all'incontro, le docenti della Primaria provvederanno a spillare il talloncino dell'account sul quaderno/diario di ogni alunno e i genitori firmeranno per ricevuta. Per l'Infanzia le docenti consegneranno all'uscita al genitore il talloncino e faranno firmare per ricevuta su apposito elenco.

Il docente annoterà sul registro 'distribuzione password per Utilizzo piattaforma Microsoft Office 365'.

Si invitano le famiglie a cambiare la password al primo accesso.

**La presente circolare è pubblicata anche sul RE alla voce Comunicazioni del Dirigente.**

Le famiglie che non hanno ricevuto la password andranno contattate per comprendere eventuali difficoltà tecniche o di altro genere.

Gli studenti e le loro famiglie sono altresì invitate a visionare il sito istituzionale dove troveranno materiale informativo sulle modalità di accesso alla piattaforma e sulle principali funzionalità delle applicazioni più diffuse (Teams, Word, PowerPoint, ecc).

Roma, 3 ottobre 2024

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Lucia De Michele**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93