



*Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO PIAZZA DE CUPIS**  
Piazza Cesare De Cupis, 20 -00155 Roma Tel. 062280672 Fax 0622773406  
e-mail [RMIC8E0001@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E0001@ISTRUZIONE.IT) pec [RMIC8E0001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E0001@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F.: 97713560585- C.U.: UFG3NS

Agli Assistenti Amministrativi  
Al Sito Web  
All'Albo

**OGGETTO: Richiesta disponibilità interna Personale Ata (A.A) .**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACTEU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Avviso pubblico M.I Prot. n. AOGABMI/38007 del 27/05/2022 – Azione 13.1.5 “**Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’Infanzia**”.

**Cod. Id. Progetto: 13.1.5A-FESR PON-LA-119**

**Titolo progetto: “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’Infanzia”  
CUP I84D22000510006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** l’avviso pubblico M.I. Prot. n. AOGABMI/38007 del 27/05/2022 – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACTEU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 “**Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’Infanzia**”;

**VISTA** l’approvazione delle graduatorie delle proposte progettuali presentate dalle Istituzioni Scolastiche, distinte per regioni, a seguito del decreto del Direttore dell’Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza n. 49 del

	11/08/2022
<b>VISTA</b>	la nota M.I. Prot. n. AOOGABMI/72962 del 05/09/2022 – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
<b>VISTA</b>	delibera del Collegio dei Docenti n. 27 del 27/06/2022 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 38 del 28/06/2022 concernenti l’approvazione e l’autorizzazione del Progetto PON 13.1.5A-FESRPN-LA 2022-119 “ <b>Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’Infanzia</b> ”;
<b>VISTI PRESO ATTO</b>	i Regolamenti UE e la normativa di riferimento per la gestione dell’intervento; che nell’ambito del progetto sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione riguardanti compensi per il personale per le attività amministrativo-contabili e di generale gestione del progetto;
<b>CONSIDERATA</b>	la necessità di avvalersi dell’opera, oltretutto del Dsga, di un Assistente Amministrativo per lo svolgimento delle attività amministrative-contabili per la realizzazione del progetto su menzionato.

### **CHIEDE**

Al Personale Assistente Amministrativo di manifestare la disponibilità quale supporto amministrativo contabile per la realizzazione del progetto di cui all’oggetto.

#### **ART. 1 – Svolgimento attività**

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell’orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale/time sheet.

L’attribuzione dell’incarico avverrà con apposita nomina. L’aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto.

#### **ART. 2 – Funzioni e compiti del personale Ata nel Progetto**

Al personale amministrativo sarà richiesto di supportare il lavoro del DS e del DSGA e di collaborare con le figure del progetto in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni di cui all’oggetto, in ordine alle seguenti attività:

- Svolgimento delle procedure GPU, gestione dei contratti con i fornitori, inserimento degli ordini sulla Piattaforma MePa, gestione fatture elettroniche, gestione di tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria, tenuta e conservazione degli atti amministrativo contabili.

#### **ART. 3 – Termini di presentazione delle domande**

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra entro 26/10/2022. Compilando l’apposito modulo in allegato alla presente.

#### **ART. 4 – COMPENSO**

L’atto di nomina sarà emesso sulla base delle disponibilità e l’incarico retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate. Per l’espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V. un compenso di € 19,25/ora, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico Stato e personale, per n. 20 ore pari a € 385,00 (€ 290,00 lordo dipendente).

#### **ART. 5 – RESPONSABILE DELPROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia De Michele.

#### **ART 6 – PUBBLICITA'**

Ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quello dell'Unione Europea, il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo on line e sul Sito web dell'Istituto all'indirizzo: [www.icdecupis.edu.it](http://www.icdecupis.edu.it).

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Lucia De Michele)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93