



*Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO PIAZZA DE CUPIS**  
Piazza Cesare De Cupis, 20 -00155 Roma Tel. 062280672 Fax 0622773406  
e-mail [RMIC8E0001@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E0001@ISTRUZIONE.IT)-pec [RMIC8E0001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E0001@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F.: 97713560585- C.U.: UFG3NS

Al Dsga  
Al Sito Web  
All'Albo

**OGGETTO: Conferimento incarico Dsga “13.1.2A-FESRPON-LO-2021-407”**

**Cod. Id. Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-407**

**Titolo progetto: “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.**  
**CUP I89J21006060006**

Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 09/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione .

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Programma annuale E.F.2021 approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n.10 del 11/02/2021;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’avviso M.I. prot. N. AOODGEFID/28966 del 09/09/2021 – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione- Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale - Fondi Strutturali Europei – *Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una*

ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID- Registro dei Decreti Direttoriali R. 0000353 del 26/10/2021, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione. Direzione Generale per i Fondi Strutturali per l’Istruzione l’Edilizia Scolastica e la scuola Digitale, con la quale si comunicano gli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
- VISTA** la nota MI prot. n. AOODGEFID/0042550 del 20/11/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 14 del 07/10/2021 e la delibera del Consiglio d’Istituto n. 9 del 14/10/2021 concernenti l’approvazione e l’autorizzazione del Progetto PON 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-407 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. N. 4569/IV/5 del 23/12/2021 relativo al progetto in oggetto;
- PRESO ATTO** Che nell’ambito del progetto sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione, riguardanti compensi per il personale per le attività amministrativo contabili e di generale gestione del progetto;
- VISTO** Il CCNL del Comparto scuola vigente;

#### **DETERMINA**

Di conferire alla Dott.ssa Rosa Simoni, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di D.S.G.A. a tempo indeterminato, l’incarico di Responsabile delle attività amministrativo-contabili e gestionali necessarie per la realizzazione delle azioni previste dal progetto PON-FESR indicato nella tabella sottostante:

<b>Sottoazione</b>	<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Importo autorizzato forniture</b>	<b>Importo autorizzato spese generali</b>	<b>Totale autorizzato progetto</b>
13.1.2A	<b>13.1.2A-FERSPON-LA-2021-407</b>	<i>Dotazione attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica</i>	€ 70.040,74	€ 4.202,42	€ 65.838,32

Il Direttore Amministrativo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo, durante l’espletamento dell’incarico, dovrà coordinare e/o eseguire:

- gli atti amministrativo contabili;
- i pagamenti inerenti alle attività dei piani integrati;
- gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l’aggiornamento dei documenti contabili;
- la predisposizione degli atti relativi agli acquisti ed agli incarichi;
- le attività di predisposizione e gestione di avvisi di reclutamento;
- l’aggiornamento delle piattaforme SIF2020 e GPU;
- l’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dei Pon, per la parte contabile;

- collaborare il Dirigente nelle attività a lei demandate.

Il Direttore Amministrativo, per le prestazioni oggetto del presente incarico, sarà compensato come di seguito specificato:

importo orario di € 18,50, lordo dipendente, commisurato alle ore extra orario effettivamente prestate, per massime 85 ore.

Le ore di servizio effettivamente prestate saranno retribuite solo se documentate da verbali e/o registri od altra documentazione probante che saranno versati in atti PON al termine dell'incarico, unitamente a tutta la documentazione eventualmente prodotta.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

La presente Determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva e avrà durata fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
( Prof.ssa De Michele Lucia)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93